

**Standard ocupațional**  
**EXPERT DEZVOLTARE DURABILĂ**  
**COD COR 242232**

**Inițiator/Autori:**

Departamentul pentru dezvoltare durabilă  
Secretariatul General al Guvernului  
Mihaela Marin, expert coordonare formare profesională  
Todor Arpad, expert domeniul social  
Corina-Ionela Dumitrescu, expert domeniul economic  
Valentina Constanța Tudor, expert domeniul mediului  
Cătălin-Daniel Dumitrică, expert domeniul administrație publică  
Mirela-Cristina Negreanu, expert formare profesională.

**Data elaborării:**

23 noiembrie 2020 – 7 ianuarie 2021

**Verificare profesională:**

Ionuț-Bogdan Dima, verficator profesional domeniul social/  
Universitatea din București, Facultatea de Drept  
Mihaela Ștefănescu, verficator profesional domeniul economic/  
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Direcția Afaceri  
europene și relații internaționale  
Ileana Lavinia Andrei, verficator profesional domeniul  
mediului/ Fundația TERRA Mileniul III

**Data verificării:**

26 noiembrie 2020 – 7 ianuarie 2021

**Avizare:**

Institutul Național de Cercetare Științifică în  
Domeniul Muncii și Protecției Sociale - INCSMPS

**Data avizării:**

18.12.2020; 13.01.2021

**Validare sectorială:**

Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

**Data validării sectoriale:**

18.12.2021

**Aprobare:**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ**  
**PENTRU CALIFICĂRI**

**Data aprobării:**

**Decizia ANC nr. 49/25.02.2021**

**Nr. RS – 9/25.02.2021**

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

#### 1. Denumirea ocupației și codul COR

**EXPERT DEZVOLTARE DURABILĂ – Cod COR 242232**

#### 2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

**SUSTAINABLE DEVELOPMENT EXPERT**

#### 3. Activități și competențe

##### 3.1. Activități specifice ocupației

##### **1. Coordonarea politicilor publice în domeniul dezvoltării durabile, prin:**

- 1.1. Participare la elaborarea de documente de politici publice în domeniul administrației publice;
- 1.2. Participare la elaborarea de documente de politici publice în domeniul social;
- 1.3. Participare la elaborarea de documente de politici publice în domeniul economic;
- 1.4. Participare la elaborarea de documente de politici publice în domeniul protecției mediului.

##### **2. Gestionarea implementării politicii guvernamentale privind atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă, prin:**

- 2.1. Utilizarea de tehnici de prelucrare a datelor în raport cu principiile de dezvoltare durabilă, în scopul realizării unor analize cantitative și calitative în domeniile economic, social, protecția mediului;
- 2.2. Analiza și interpretarea corelată a datelor economice, sociale și de mediu, prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, pe baza cărora se vor elabora propunerile de reglementări/ politici publice/ proiecte de dezvoltare durabilă;
- 2.3. Realizarea de rapoarte tematice, efectuarea de cercetări aplicate, elaborarea de studii specifice care să contribuie la integrarea, monitorizare și implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și care să evidențieze soluțiile viabile economic, social și de mediu în perspectiva dezvoltării durabile;
- 2.4. Formularea de propuneri privind alinierea documentelor de politici publice sau actelor normative la Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, ca parte a procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a implementării politicii guvernamentale;
- 2.5. Monitorizarea și aplicarea principiilor, normelor, procedurilor, strategiilor specifice de intervenție pentru a diminua riscurile existente privind atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă;
- 2.6. Evaluarea gradului de implementare pe domenii/ subdomenii de activitate, conform obiectivelor de dezvoltare durabilă incluse în Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României;
- 2.7. Oferirea de soluții inovatoare la probleme specifice dezvoltare durabilă.

### **3. Gestionarea resurselor, prin:**

- 3.1. Identificarea a resurselor disponibile și necesare (informaționale, umane, materiale și financiare) și a riscurilor aferente, în conformitate cu obiectivele de realizat;
- 3.2. Identificarea oportunităților de finanțare a proiectelor dedicate dezvoltării durabile care să urmărească implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă ce țin de domeniul de activitate al instituției;
- 3.3. Administrarea informațiilor și documentelor, în conformitate cu prevederile legale;
- 3.4. Utilizarea eficientă a resurselor;
- 3.5. Raportarea constatărilor privind efectele politicilor existente;
- 3.6. Utilizarea și participarea la dezvoltarea instrumentelor specifice unei administrații publice eficiente.

### **4. Comunicarea și relaționarea interpersonală, intra- și inter-instituțională, prin:**

- 4.1. Implementarea unor strategii de comunicare pentru conștientizarea problematicii dezvoltării durabile;
- 4.2. Comunicarea pe problematica dezvoltării durabile cu instituțiile publice, mediul de afaceri, sectorul neguvernamental, mediul academic și alte părți interesate;
- 4.3. Dezvoltarea de parteneriate cu părțile interesate în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare durabilă;
- 4.4. Implicarea în activități promovare și conștientizare pentru dezvoltare durabilă, inclusiv evenimente, în proiecte comune;
- 4.5. Familiarizarea cu rolurile muncii în echipă;
- 4.6. Comunicarea eficientă a analizelor, rapoartelor și studiilor efectuate pe tematica dezvoltării durabile;
- 4.7. Consilierea în domeniul dezvoltării durabile.

### **3.2. Competențe**

1. Analizează datele referitoare la protecția mediului
2. Analizează nevoile comunității
3. Analizează progresele realizate în direcția îndeplinirii obiectivului
4. Analizează tendințe economice
5. Desfășoară activități de cercetare strategică referitoare la dimensiunea economică a dezvoltării durabile
6. Desfășoară activități de cercetare strategică în ceea ce privește pilonul social al dezvoltării durabile
7. Desfășoară activități de cercetare strategică în ceea ce privește pilonul de mediu al dezvoltării durabile
8. Dezvoltă rețele profesionale
9. Elaborează politici
10. Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile
11. Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul social al dezvoltării durabile
12. Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul de mediu al dezvoltării durabile
13. Evaluează impactul de mediu
14. Gestionează implementarea politicii guvernamentale în domeniul mediului
15. Gestionează implementarea politicii guvernamentale conexe pilonului economic al dezvoltării durabile
16. Gestionează implementarea politicii guvernamentale în domeniul social
17. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative
18. Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică durabilă
19. Oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe
20. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale

21. Prezintă rapoarte în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile
22. Prezintă rapoarte referitoare la dimensiunea socială a dezvoltării durabile
23. Prezintă rapoarte
24. Promovează conștientizarea problemelor legate de mediu
25. Propune strategii de îmbunătățire
26. Realizează planificarea de resurse în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile
27. Realizează planificarea de resurse în legătură cu dimensiunea socială a dezvoltării durabile
28. Realizează planificarea de resurse în legătură cu dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile
29. Relaționează cu agențiile guvernamentale
30. Stabilește contacte cu comunități și autorități locale
31. Stabilește contacte cu funcționari guvernamentali
32. Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea economică a dezvoltării durabile
33. Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea socială a dezvoltării durabile
34. Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile

#### 4. Niveluri de calificare:

- |   |   |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)           | 6 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)            | 6 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 6 |

#### 5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

242202 Expert administrația publică 242201 Consilier administrația publică 242229 Consilier dezvoltare locală și regională
--

#### 6. Informații suplimentare

Nu e cazul
------------

## SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. Informații despre programul de educație și formare profesională

#### 1.1. Cerințe specifice de acces la program

##### 1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu e cazul.

##### 1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

  
  
  
  
  
  
  
  

##### 1.1.3. Alte studii necesare:

Nu e cazul.

##### 1.1.4. Cerințe speciale:

Nu e cazul.

### 2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore  din care :

-  teorie,

-  practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional )

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente TIC: sisteme expunere multimedia, computer, videoproiector, flipchart; suport de curs, resurse web, fișe de lucru, programe software, acces la internet broadband.

## **2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/ preparatori formare**

Formatorii trebuie să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator și să aibă fie experiență practică dovedită de cel puțin 3 ani sau experiență didactică academică de cel puțin 3 ani, în domeniul dezvoltării durabile (componenta socială sau economică sau de mediu) și/sau în domeniul administrației publice.

## **2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale**

Evaluatorii trebuie să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de evaluator de competențe profesionale și să aibă experiență practică dovedită de cel puțin 3 ani sau experiență didactică academică de cel puțin 3 ani, în domeniul dezvoltării durabile (componenta socială sau economică sau de mediu) și/sau în domeniul administrației publice.

### **3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:**

#### **3.1. Realizare:**

Inițiator: Departamentul pentru dezvoltare durabilă – Secretariatul General al Guvernului  
Autori: Mihaela Marin, expert coordonare formare profesională, Todor Arpad, expert domeniul social, Corina-Ionela Dumitrescu, expert domeniul economic; Valentina Constanța Tudor, expert domeniul mediului, Cătălin-Daniel Dumitrică, expert domeniul administrație publică, Mirela-Cristina Negreanu expert formare profesională.

Instituția/instituțiile/persoane interesate: Secretariatul General al Guvernului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă

Data elaborării: 23 noiembrie 2020 – 7 ianuarie 2021

#### **3.2. Verificare profesională:**

Specialist/Instituția de profil:

- Ionuț-Bogdan Dima, verficator profesional domeniul social/ Universitatea din București, Facultatea de Drept
- Mihaela Ștefănescu, verficator profesional domeniul economic/ Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Direcția Afaceri europene și relații internaționale
- Ileana Lavinia Andrei, verficator profesional domeniul mediului/ Fundația TERRA Mileniul III

Data verificării: 26 noiembrie 2020 – 7 ianuarie 2021

#### **3.3. Avizare:**

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil:

Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale - INCSMPS

Data avizării: 18.12.2020, 13.01.2021

#### **3.4. Validare documentație:**

Comitet sectorial/semnatari: Administrație și Servicii Publice

Data validării: 18.02.2021

#### **3.5. Aprobare:**

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.49 din data **25.02.2021**

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	<p>Analizează progresele realizate în direcția îndeplinirii obiectivului</p> <p>Dezvoltă rețele profesionale</p> <p>Elaborează politici</p> <p>Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative</p> <p>Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale</p> <p>Propune strategii de îmbunătățire</p> <p>Relaționează cu agențiile guvernamentale</p> <p>Stabilește contacte cu comunități și autorități locale</p> <p>Stabilește contacte cu funcționari guvernamentali</p>	<b>M1. Management și administrație publică</b>	15	30
2	<p>Analizează tendințe economice</p> <p>Desfășoară activități de cercetare strategică referitoare la dimensiunea economică a dezvoltării durabile</p> <p>Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile</p> <p>Gestionează implementarea politicii guvernamentale conexasă pilonului economic al dezvoltării durabile</p> <p>Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică durabilă</p> <p>Prezintă rapoarte în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile</p> <p>Realizează planificarea de resurse în legătură cu pilonul economic al dezvoltării durabile</p> <p>Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea economică a dezvoltării durabile</p>	<b>M2. Dimensiunea economică a dezvoltării durabile</b>	15	30
3	<p>Analizează nevoile comunității</p> <p>Desfășoară activități de cercetare strategică în ceea ce privește pilonul social al dezvoltării durabile</p> <p>Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul social al dezvoltării durabile</p>	<b>M3. Dimensiunea socială a dezvoltării durabile</b>	15	30

	<p>Gestionează implementarea politicii guvernamentale în domeniul social</p> <p>Prezintă rapoarte referitoare la dimensiunea socială a dezvoltării durabile</p> <p>Realizează planificarea de resurse în legătură cu dimensiunea socială a dezvoltării durabile</p> <p>Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea socială a dezvoltării durabile</p>			
4	<p>Analizează datele referitoare la protecția mediului</p> <p>Desfășoară activități de cercetare strategică în ceea ce privește pilonul de mediu al dezvoltării durabile</p> <p>Evaluează factorii de risc în legătură cu pilonul de mediu al dezvoltării durabile</p> <p>Evaluează impactul de mediu</p> <p>Gestionează implementarea politicii guvernamentale în domeniul mediului</p> <p>Oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe</p> <p>Prezintă rapoarte</p> <p>Promovează conștientizarea problemelor legate de mediu</p> <p>Realizează planificarea de resurse în legătură cu dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile</p> <p>Verifică respectarea politicii guvernamentale corelată cu dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile</p>	<b>M4. Dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile</b>	15	30
	<b>TOTAL ORE</b>		60	120
	<b>TOTAL GENERAL</b>		180	





	<p><b>2. Managementul politicilor publice de dezvoltare durabilă</b></p> <p>5 ore teorie, 10 ore practică</p>	<p><b>Tema 1.</b> Principiile managementului de proiect</p> <p><b>Tema 2.</b> Tehnici și metode privind elaborarea politicilor publice</p> <p><b>Tema 3.</b> Modalități de colectare, analiză și interpretare a datelor statistice</p> <p><b>Tema 4.</b> Instrumente manageriale privind cuantificarea și planificarea resurselor</p>	<p><i>Teorie:</i> Prezentări și discuții de grup</p> <p><i>Practică:</i> Exerciții practice; Lucru în grup; Studiu de caz</p>	<p>PC, videoprojector, ecran pentru proiecție sau interacțiune online; fișă studiu de caz; fișe exerciții; extrase din diferite politici publice pentru analiză</p>	<p>Capacitatea de a documenta și a contribui la propuneri de politici publice aplicabile pentru domeniul de expertiza, în acord cu impactul social, economic, de mediu și în acord cu partenerii sociali și cu alți factori interesați;</p> <p>Capacitatea de a verifica conformitatea cu legislația în domeniul economic, social, de mediu acord cu parteneriatele realizate la nivel european/internațional;</p> <p>Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice de elaborare a politicilor publice;</p> <p>Utilizarea instrumentelor de colectare și interpretare a datelor statistice.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>3. Management și administrație publică</b></p> <p>6 ore teorie, 12 ore practică</p>	<p><b>Tema 1.</b> Concepte utilizate în administrație publică; Elemente de <i>e-administrație</i>; Categoriile de acte normative și forța lor juridică.</p> <p><b>Tema 2.</b> Funcționarea sectorului public: eficiența, eficacitatea și economicitatea instituțiilor publice.</p> <p><b>Tema 3.</b> Procesul decizional în administrația publică; Gestionarea, controlul și evaluarea proceselor de management în administrația publică.</p> <p><b>Tema 4.</b> Elemente de comunicare utilizate în administrația publică; Elemente de etică, integritate și conformitate.</p>	<p><i>Teorie:</i> Prezentări și discuții de grup</p> <p><i>Practică:</i> Exerciții practice, Lucru în grup, Studiu de caz, Simulare proces decizional</p>	<p>PC, videoprojector, ecran pentru proiecție sau interacțiune online; fișă studiu de caz; fișe exerciții, extrase din acte normative pentru analiza procesului decizional, platforme <i>e-learning</i></p>	<p>Identificarea implicațiilor și constrângerilor specifice administrației publice;</p> <p>Recunoașterea și abilitatea de a implementa principiile administrației publice în documente realizate;</p> <p>Identificarea elementelor specifice funcționării sistemului administrativ;</p> <p>Utilizează tehnicile și metodele specifice de interpretare a normelor juridice din administrația publică.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>







		<p><b>dezvoltarea durabilă</b></p> <p>16 ore teorie și 30 ore de practică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificul abordării problemelor sociale prin prisma dezvoltării durabile</li> <li>• Prezentarea principalelor documente programatice</li> </ul> <p><b>Tema 2.</b> Politici publice de eliminare a foametei și asigurare a securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi sustenabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza unor propuneri de politici publice.</li> <li>• Tehnici de prezentare și argumentare; exemple și studii de caz, propuneri de politici publice.</li> </ul> <p><b>Tema 3.</b> Politici publice pentru îmbunătățirea sănătății populației și a bunăstării.</p> <p><b>Tema 4.</b> Politici publice pentru creșterea calității în educație și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.</p> <p><b>Tema 5.</b> Politici publice pentru asigurarea egalității de gen.</p> <p><b>Tema 6.</b> Abordarea reducerii inegalităților în interiorul țărilor și între țări.</p>	<p>dezvoltării durabile</p> <p>Prezentarea principalelor documente programatice, Dezbateri, Problematizare</p> <p><i>Practică:</i></p> <p>Dezbateri</p> <p>Analiza unor propuneri de politici publice în grupuri mici</p> <p>Exerciții de prezentare și argumentare a unor propuneri de politici publice</p>	<p>Expunere multimedia, Resurse web, Standarde și normative</p>	<p>ameliorarea problematicii sociale aferente dezvoltării durabile;</p> <p>Oferirea de consiliere în domeniul dezvoltării durabile persoanelor juridice de drept public;</p> <p>Comunicarea eficientă și sintetizarea elementelor esențiale din analize, rapoarte și studii aferente problematicii sociale a dezvoltării durabile. Realizarea de prezentări pe tematica dezvoltării durabile;</p> <p>Realizarea planificării strategice ca parte a procesului de elaborare, monitorizare, evaluare a implementării politicilor publice cu privire la măsuri generale sau sectoriale cu impact asupra obiectivelor de dezvoltare durabilă;</p> <p>Analiza critică, obiectivă și multilaterală a problematicii dezvoltării durabile;</p> <p>Oferirea de soluții inovatoare la probleme complexe, de natură strategică sau de management de proiect;</p>	2	4
4	<p><b>Modul 4</b></p> <p><b>Dimensiune a de mediu a dezvoltării durabile</b></p>	<p><b>1. Managementul mediului și dezvoltarea durabilă</b></p> <p>4 ore teorie- 8 ore practică</p>	<p><b>Tema 1:</b> Indicatorii aferenți ODD</p> <p>- Domenii de management al resurselor naturale; principii de ecologie; principii ale proceselor ecologice,</p> <p>- Reglementarea agriculturii și silviculturii din punctul de vedere al protecției mediului,</p>	<p><i>Teorie:</i></p> <p>Prelegere, Dezbateri, Problematizare</p>	<p>Computer Videoproiector Flipchart</p> <p>Suport de curs, Expunere multimedia,</p>	<p>Capacitatea de a derula anchete de mediu privind accesul la apă și sanitație;</p> <p>Identificarea factorilor/cauzelor/surselor de poluare în orașe și comunități pentru asigurarea durabilității;</p>	3	6

9 ore teorie, 18 ore practică		<p>- Repere de mediu ale dezvoltării durabile; anchete de mediu privind accesul la apă și sanitație, - Monitorizare parametrii în relație cu factori de consum.</p> <p><b>Tema 2:</b> Impactul diverselor sectoare economice asupra mediului și sănătății și impactul schimbărilor climatice asupra mediului - Analizare date referitoare la protecția mediului, - Interpretarea riscurilor de mediu, - Modalități de evaluare a impactului de mediu;</p> <p><b>Tema 3:</b> Crearea de rapoarte de mediu - Stabilirea de contacte cu funcționarii guvernamentali, ONG –uri, mediul academic și sectorul de afaceri, - Efectele politicilor publice existente în dezvoltarea durabilă.</p>	<p><i>Practică:</i> Dezbatere Discuții pe grupuri mici pornind de la studiul/ analiza unor documente</p>	<p>Resurse web, Standarde și normative</p> <p>PC, videoproiector, ecran pentru proiecție sau interacțiune online; fișă studiu de caz; fișe exerciții,</p>	<p>Utilizarea principalelor instrumente de monitorizare a parametrilor de mediu în relație cu factorii de consum;</p> <p>Utilizarea instrumentelor de cercetare privind prevenirea poluării mediului marin;</p> <p>Elaborarea de analize calitative pe baza indicatorilor aferenți ODD la nivel național și al Uniunii Europene;</p> <p>Identificarea limitărilor legale ale cantității de poluanți care pot fi emiși în mediu;</p> <p>Analizarea datelor referitoare la protecția mediului;</p> <p>Corelarea investigațiilor, rapoartelor, anchetelor de mediu cu referire la impactul asupra mediului și sănătății populației;</p> <p>Elaboarea de rapoarte în legătură cu aspectele de mediu, incidentele de poluare și impactul acestora;</p> <p>Aplicarea tehnicilor de măsurare a unor indicatori ce caracterizează dezvoltarea durabilă.</p>	2	4
	<b>2. Politici publice și strategii de mediu și dezvoltarea durabilă</b>	<p><b>Tema 1:</b> Politici de mediu în sectoarele publice - Obiectivele naționale ale politicii de mediu, instrumentele politicii de mediu - Reglementări în cadrul sectorului public; legislația de mediu pentru acțiuni climatice, viața marină, viața</p>	<p><i>Teorie:</i> Prelegere, Dezbatere, Problematizare</p>	<p>Computer Videoproiector Flipchart</p> <p>Suport de curs,</p>	<p>Utilizarea legislației europene și naționale cu privire la riscul de poluare.</p> <p>Elaborarea de propuneri de politică de mediu aplicabile, în</p>	2	4

